

# Правила заполнения бланков единого государственного экзамена в 2012 году

Настоящие правила предназначены для выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений (**далее - выпускники**) и поступающих в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (**далее - поступающих**), а также для организаторов пункта проведения ЕГЭ (**далее - ППЭ**), осуществляющих инструктаж выпускников и поступающих в день проведения ЕГЭ. Выпускники и поступающие, участвующие в ЕГЭ, именуется далее **участниками ЕГЭ**.

## 1. Общая часть

Участники ЕГЭ выполняют экзаменационные работы на бланках, утвержденных [приказом Рособрнадзора](#) :

- [бланке регистрации](#);
- [бланке ответов №1](#);
- [бланке ответов №2](#).

При заполнении бланков ЕГЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки ЕГЭ, **сканируется и обрабатывается с использованием ЭВМ**.

При недостатке места для развернутых ответов на бланке ответов №2 организатор в аудитории выдает **дополнительный бланк ответов №2**.

## 2. Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

Все бланки ЕГЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой и капиллярной ручек. Линия метки («крестик») в полях не должна быть слишком толстой. Если ручка оставляет слишком толстую линию,

то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Участник ЕГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов № 1 и регистрационной части бланка ответов № 2, тщательно копируя образец ее написания из верхней части бланка

с образцами написания символов. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ЕГЭ).

Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

### **Категорически запрещается:**

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом (номер варианта, штрихкоды) какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).

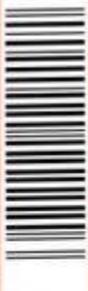
На бланках ответов № 1 и № 2 (в том числе и на дополнительном бланке ответов №2) не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ЕГЭ.

**При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы** (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале (далее - КИМ).

## 3. Заполнение бланка регистрации

Бланк регистрации состоит из трех основных частей – верхней, средней и нижней (рис. 1).

➤ Единый государственный экзамен - 2008  
 ➤ **Бланк регистрации**





3 11111111111114

Регион	Код образовательного учреждения	Класс Номер	Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ
						08
Код предмета	Название предмета			Служебная отметка		Резерв - 1

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой **ЧЕРНЫМИ** чернилами **ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ** по следующим образцам:  
**А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

➤ Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия	
Имя	
Отчество <small>(при наличии)</small>	

Документ	Серия	Номер	Пол <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М

Резерв - 2	Резерв - 3	Резерв - 4	Факт выхода из аудитории во время экзамена <input type="checkbox"/>

➤ До начала работы с бланками ответов следует:

- убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с заданиями контрольных измерительных материалов (КИМ);
- внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкодов на бланке регистрации и на листах с КИМ;
- удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкодов бланка регистрации и КИМ именно Вашего ИК;
- удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого месте на бланке регистрации;
- в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект.

➤ **ЗАМЕЧАНИЯ** участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ.

➤ **Заполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО.**

Отметьте  замечания по проведению экзамена:

<input type="checkbox"/> Отсутствие организованной доставки участника в ППЭ при самостоятельном времени в пути более 1 часа	<input type="checkbox"/> Присутствие в аудитории преподавателей общеобразовательного предмета, по которому проводится ЕГЭ
<input type="checkbox"/> Вскрытие доставочного пакета осуществлялось НЕ в присутствии участника ЕГЭ	<input type="checkbox"/> Наличие нарушений дисциплины в аудитории

С процедурой проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).  
 Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с кодами на конверте подтверждаю.

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Рис. 1. Бланк регистрации.

В верхней части бланка (рис. 2) расположены:

- - вертикальный и горизонтальный штрихкоды;
- - строка с образцами написания символов;
- - поля для рукописного занесения информации;
- - поле для подписи участника ЕГЭ;
- - поле для служебной отметки и резервное поле.

Единый государственный экзамен - 2008  
**Бланк регистрации**  
 3 111111 111114  
 Регион Код образовательного учреждения Класс: Номер Буква Код пункта проведения ЕГЭ Номер аудитории Дата проведения ЕГЭ  
 Код предмета Название предмета Служебная отметка Резерв - 1  
 Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:  
 А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -  
**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Рис. 2. Регистрационная часть бланка регистрации.

По указанию ответственного организатора в аудитории заполняются все поля верхней части бланка регистрации (регистрационная часть) (см. табл. 1), кроме поля для служебной отметки и поля «резерв-1». Эти поля участником ЕГЭ **не заполняются**.

Таблица 1.

Указание по заполнению полей регистрационной части бланка регистрации.

Поля, заполняемые участником ЕГЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Регион	Код региона в соответствии с кодировкой федерального справочника регионов
Код образовательного учреждения	Код образовательного учреждения, в котором обучается выпускник (код образовательного учреждения, в котором поступающий получил пропуск на ЕГЭ), в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Федерации
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник ( <b>поступающим</b> не заполняется)
Код ППЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ внутри субъекта Федерации
Номер аудитории	Номер аудитории, в которой проходит экзамен
Дата проведения ЕГЭ	Дата проведения экзамена
Код предмета	Указывается в соответствии с принятой кодировкой (см. табл. 2)
Название предмета	Название предмета, по которому проводится экзамен ( <b>возможно в сокращении</b> )

Таблица 2.

Название и кодировка предметов

Название предмета	Код предмета
Русский язык	01
Математика	02
Физика	03

Химия	04
Информатика	05
Биология	06
История	07
География	08
Английский язык	09
Немецкий язык	10
Французский язык	11
Обществознание	12
Испанский язык	13
Литература	18

Во второй части бланка регистрации (рис. 3) расположены поля для записи сведений об участнике ЕГЭ.

Рис. 3. Сведения об участнике единого государственного экзамена.

Поля средней части бланка регистрации, заполняются участником ЕГЭ **самостоятельно** (см. табл. 3), кроме полей «Резерв-2», «Резерв-3», «Резерв-4» и «Факт выхода из аудитории во время экзамена». Данные поля участником ЕГЭ **не заполняются**.

Таблица 3.

Указания по заполнению полей «Сведения об участнике единого государственного экзамена».

Поля, самостоятельно заполняемые участником ЕГЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из <b>документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ (далее - паспорт) [1]</b>
Имя	
Отчество	
Паспорт	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например, 4600.
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например, 918762.
Пол (Ж или М)	Ставится метка в соответствующем поле

В третьей части бланка регистрации (рис. 4) расположена памятка по работе с бланками ЕГЭ.

**До начала работы с бланками ответов следует:**

- убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с заданиями контрольных измерительных материалов (КИМ);
- внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкодов на бланке регистрации и на листах с КИМ;
- удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкодов бланка регистрации и КИМ именно Вашего ИК;
- удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого месте на бланке регистрации;
- в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект.

Рис. 4. Памятка по работе с бланками ЕГЭ

В нижней части бланка регистрации (рис. 5) расположена область замечаний участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ и поле для подписи участника ЕГЭ.

**ЗАМЕЧАНИЯ участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ.**

**Заполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО.**

Отметьте  замечания по проведению экзамена:

<input type="checkbox"/> Отсутствие организованной доставки участника в ППЭ при самостоятельном времени в пути более 1 часа	<input type="checkbox"/> Присутствие в аудитории преподавателей общеобразовательного предмета, по которому проводится ЕГЭ
<input type="checkbox"/> Вскрытие доставочного пакета осуществлялось НЕ в присутствии участника ЕГЭ	<input type="checkbox"/> Наличие нарушений дисциплины в аудитории

С процедурой проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).  
Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с кодами на конверте подтверждаю.

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Рис. 5. Замечания участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ

Заполнение полей замечаний необязательно и производится по желанию участника ЕГЭ. В этой области участник ЕГЭ может отметить замечания по процедуре ЕГЭ в день его проведения.

**Заполнение полей в области замечаний участников ЕГЭ не является поводом для возбуждения процедуры рассмотрения апелляций.**

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов памятки по работе с бланками ЕГЭ («До начала работы с бланками ответов следует:») участник ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

#### **4. Заполнение бланка ответов №1**

В верхней части бланка ответов № 1 (рис. 6) расположены вертикальный и горизонтальный штрихкоды, строка с образцами написания символов, а также поля для заполнения участником ЕГЭ. Информация для заполнения полей этой части бланка должна быть продублирована с информацией, внесенной в бланк регистрации.

↘ Единый государственный экзамен - 2008  
 ↘ **Бланк ответов № 1**

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - Æ Å Ä Ö Ø Æ È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó

Регион	Код предмета	Название предмета	С прощупыванием внешнего государственного экзамена государственной образовательной организации, осуществляющей подготовку обучающихся к единому государственному экзамену (КЭЭ) с допуском на контроль качества Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка.	Резерв - 5

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Номера заданий типа **A** с выбором ответа из предложенных вариантов  
 Образец написания метки  **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.  
 Будьте аккуратны! Случайный штрих внутри квадрата может быть воспринят как метка.

Номера вариантов ответа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	2	3	4	5
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	3	4	5	6	7
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	4	5	6	7	8	9

Номера вариантов ответа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	2	3	4	5
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	3	4	5	6	7
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	4	5	6	7	8	9

Замена ошибочных ответов на задания типа <b>A</b>	A	1	2	3	4	A	1	2	3	4	A	1	2	3	4	Резерв - 6
	A	1	2	3	4	A	1	2	3	4	A	1	2	3	4	
	A	1	2	3	4	A	1	2	3	4	A	1	2	3	4	Резерв - 7
	A	1	2	3	4	A	1	2	3	4	A	1	2	3	4	
	A	1	2	3	4	A	1	2	3	4	A	1	2	3	4	

Результаты выполнения заданий типа **B** с ответом в краткой форме

B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 B19 B20
-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

Замена ошибочных ответов на задания типа **B**

B - B - B -	B - B - B -
-------------------	-------------------

Рис. 6. Бланк ответов №1.

## Область для ответов на задания типа А

В средней части бланка ответов № 1 (рис. 7) расположены поля для записи ответов на задания с выбором ответа из предложенных вариантов (типа А). Максимальное количество таких заданий – 60 (шестьдесят). Максимальное число вариантов ответов на каждое задание – 4 (четыре).

Blank answer sheet for type A questions. The sheet is divided into two main sections. The top section is for 30 questions, with columns labeled A1 through A30. The bottom section is for 30 questions, with columns labeled A31 through A60. Each question has four rows of answer options, numbered 1 through 4. A sample of a correct answer is shown in the top left corner, with a cross in the box for A1, row 1. A warning is printed: 'ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов. Будьте аккуратны. Случайный штрих внутри квадрата может быть воспринят как метка.'

Рис. 7. Область ответов на задания типа А

Область ответов на задания типа **А** состоит из горизонтального ряда номеров заданий КИМа. Под каждым номером задания расположен вертикальный столбик из четырех клеточек. Для того чтобы отметить номер ответа, который участник ЕГЭ считает правильным, под номером задания он должен поставить метку («крестик») в ту клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного им ответа. Образец написания метки приведен на бланке ответов № 1. Для удобства работы клеточки на левом и правом полях бланка ответов № 1 пронумерованы. В области ответов на задания типа **А** нельзя допускать случайных пометок, клякс, полос размазанных чернил и т.д., так как при автоматизированной обработке это может быть распознано как ответы на задания КИМа. Если не удалось избежать случайных пометок, их следует отменить в области «Замена ошибочных ответов на задания типа **А**».

При заполнении области ответов на задания типа **А** следует строго соблюдать инструкции по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), приведенные в КИМе. В столбце, соответствующем номеру задания в области ответов на задания типа **А**, следует делать не более одной метки. При наличии нескольких меток такое задание заведомо будет считаться неверно выполненным.

Можно отменить ошибочно отмеченный ответ и поставить другой. Замена ответа осуществляется заполнением соответствующих полей в области замены ошибочных ответов на задания типа **А** (рис. 8).

Area for replacing incorrect answers for type A questions. It consists of three columns of grids. Each grid has four rows labeled 'А' and four columns labeled '1', '2', '3', '4'. To the right of the grids are two rows labeled 'Резерв - 6' and 'Резерв - 7', each with four empty boxes.

Рис. 8. Область замены ошибочных ответов на задания типа А.

Заменить можно не более 12 (двенадцати) ошибочных ответов по всем заданиям типа **А**. Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания типа **А** следует внести номер ошибочно заполненного задания, а в строку клеточек внести метку верного ответа. В случае если в поля замены ошибочного ответа внесен несколько раз номер одного и того же задания, то будет учитываться последнее исправление (отсчет сверху вниз и слева направо).

## Область для ответов на задания типа В

Ниже области замены ошибочных ответов на задания типа **А** размещены поля для записи ответов на задания типа **В** (задания с кратким ответом) (рис. 9). Максимальное количество ответов – 20 (двадцать).

Максимальное количество символов в одном ответе – 17 (семнадцать).

Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме	
B1	
B2	
B3	
B4	
B5	
B6	
B7	
B8	
B9	
B10	
B11	
B12	
B13	
B14	
B15	
B16	
B17	
B18	
B19	
B20	

Рис. 9. Область для ответов на задания типа В.

Краткий ответ записывается справа от номера задания типа **В** в области ответов с названием «Результаты выполнения заданий типа **В** с ответом в краткой форме».

Краткий ответ можно давать только в виде слова, одного целого числа или комбинации букв и цифр, если в инструкции по выполнению работы не указано, что ответ можно дать с использованием запятых для записи ответа в виде десятичной дроби или в виде перечисления требуемых в задании пунктов. Каждая цифра, буква, запятая или знак минус (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку, строго по образцу из верхней части бланка. Не разрешается использовать при записи ответа на задания типа В никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака дефис (минус).

Если требуется написать термин, состоящий из двух или более слов, то их нужно записать отдельно – через пробел или дефис (как требуют правила правописания), но не использовать какого-либо разделителя (запятая и пр.), если в инструкции по выполнению работы не указана другая форма написания ответа на данное задание. Если в таком термине окажется букв больше, чем клеточек в поле для ответа, то вторую часть термина можно писать более убористо. Термин следует писать полностью. **Любые сокращения запрещены.**

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в предложении.

Если числовой ответ получается в виде дроби, то её следует округлить до целого числа по правилам округления, если в инструкции по выполнению работы не требуется записать ответ в виде десятичной дроби. Например: 2,3 округляется до 2; 2,5 – до 3; 2,7 – до 3. Это правило должно выполняться для тех заданий, для которых в инструкции по выполнению работы нет указаний, что ответ нужно дать в виде десятичной дроби. В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

**Записывать ответ в виде математического выражения или формулы запрещается.** Нельзя писать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.). Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

В бланке ответов № 1 предусмотрены поля для записи новых вариантов ответов на задания типа В взамен ошибочно записанных (рис. 10). Максимальное количество таких исправлений – 6 (шесть).

Замена ошибочных ответов на задания типа В	
В	-
В	-
В	-

Рис. 10. Область замены ошибочных ответов на задания типа **В**.

Для изменения уже внесенного в бланк ответа на задание типа **В** надо в соответствующих полях отмены проставить номер исправляемого задания типа **В** и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

## 5. Заполнение бланка ответов № 2

5.1. Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (рис.11).



## **Разъяснение к заполнению бланков ответов в части В**

В связи с постоянными обращениями граждан по порядку заполнения бланков в части В Управление контроля и оценки качества образования разъясняет.

При выполнении заданий с кратким ответом (тип заданий В) записывать ответы в бланк ответов № 1 следует в точном соответствии с инструкциями по записи ответов, указанными в каждом варианте КИМ.

Ответы записываются в область ответов «Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме» справа от номера задания, начиная с первой клеточки.

При записи ответов необходимо строго следовать образцу написания символов, приведенному в верхней части бланка ответов № 1.

Ответы должны быть написаны полностью и разборчиво. Сокращение слов не допускается.

**Каждый символ записывается в отдельную клеточку. Если в ответе больше 17 символов (количество клеточек, отведенное для записи ответов на задания типа В), то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом.**

При написании ответов, состоящих из двух или более слов, каждое слово записывается отдельно (как требуют правила правописания), если в инструкции по записи ответов в КИМ не указано иное.

Если ответом на задание является слово, пропущенное в тексте, то это слово записывается в той форме (падеж, род, число и т.п.), в которой оно должно стоять в тексте.

Числовой ответ должен быть записан в виде целого числа или конечной десятичной дроби. Округление десятичной дроби производится только при наличии соответствующего указания в инструкции по выполнению задания.

### **Запрещается**

1. Сокращать ответ.
2. Записывать символы ответа один под другим.
3. Записывать ответ в виде математического выражения или формулы.
4. Записывать в ответе названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.).
5. Давать заголовки или комментировать ответ, а также делать в поле ответа любые записи и пометки, не являющиеся ответом на задание.